

# ПОЛИТИКА ЗА УСТОЙЧИВОСТ

## Съдържание

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
II. СОЦИАЛНА УСТОЙЧИВОСТ.....	3
Външна социална устойчивост.....	3
Вътрешна социална устойчивост.....	4
III ПРИРОДНА СРЕДА.....	5
IV. УСТОЙЧИВО УПРАВЛЕНИЕ.....	6
V. ОПОВЕСТЯВАНЕ.....	8
VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.....	8

### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. „Сирма Груп Холдинг“ АД и неговите дъщерни дружества (Сирма, Групата) разглеждат устойчивостта, като основа за своята дейност.

Чл.2. Сирма възприема определението за устойчивост дадено от Световна комисия за околна среда и развитие на ООН: *„възможността за удовлетворяване на нуждите на сегашното поколение, без да се компрометира възможността за удовлетворяване на нуждите на бъдещите поколения, чрез осъществяване на баланс между икономически ръст, грижа за опазване на околната среда и социално благополучие“.*

Чл.3. Политика за устойчивост на Сирма е в съответствие с изискванията на приетите от ЕП Регламент 2020/852 относно таксономията на устойчивостта, Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD – наследник на Non-Financial Reporting Directive), приложимите към нея стандарти European Sustainability Reporting Standards (ESRS) и тяхното транспониране в българското законодателство.

Чл.4. Чрез прилагането на Политиката за Устойчивото развитие (Политиката), Сирма намалява или напълно премахва различни рискове, които биха застрашили дейността на Групата. Същевременно, чрез прилагане на Политиката, Групата помага за опазването на природната и социалната среда.

Чл.5. Политиката **намалява разходи** свързани с реализирани се рискове (напр. предотвратяване на загуби на качествени квалифицирани служители), както и води до **пряк икономически/финансов ефект** (напр. производство на евтина и устойчива електроенергия от възобновяеми източници).

Чл.6. Сирма отчита следните основни компонента на своето устойчиво развитие (класирани в низходящ ред спрямо техния ефект върху Групата):

- Социална устойчивост
  - Устойчивост на дейността и резултатите от нея (външна устойчивост)
  - Устойчивост на служителите (вътрешна устойчивост)

- Устойчивост на управлението
- Устойчивост на природния отпечатък от дейността

## II. СОЦИАЛНА УСТОЙЧИВОСТ

### Външна социална устойчивост

Чл.7. Сирма основно извършва „ИТ услуги“ и „Разработка на софтуер“ за свои корпоративни клиенти (B2B) от различни вертикали. Чрез тази дейност, Сирма помага на организациите-клиенти да постигнат и/или развият своята дигитализация.

Чл.8. Сирма установи следните **рискове** от външна социална неустойчивост:

- Намаление на клиентите и свиване на дейността;
- Свиване на търсенето на продукти и услуги, които подпомагат устойчивостта на купувачите;
- Нормативно ограничаване на продажби на продукти и услуги, които подпомагат устойчивостта на клиентите.

Чл.9. В Сирма ние вярваме, че дигитализацията, която ние предоставяме на нашите клиенти е пътят към:

- повишаване на ефективността на всяка една дейност, чрез оптимизиране на работните процеси;
- подобряване на условията на труд, чрез премахване на рутинните и повтарящи се операции и предоставяне на възможността на служителите на нашите клиенти да фокусират своите усилия върху дейности с висока добавена стойност;
- намаляване на отрицателния екологичен отпечатък чрез намаляване и евентуално премахване на нуждата от използване на хартия, намаляване на необходимата енергия за извършване на дигитализираните дейности и намаляване и евентуално премахване на необходимостта от закупуване на хардуер (чрез наши облачни услуги и център за данни).

Това помага на нашите клиенти да бъдат устойчиви и конкурентоспособни, което от своя страна допринася за минимизиране на описаните по-горе рискове.

Чл.10. Повишаването на устойчивостта на нашите клиенти в резултат от дейността на Сирма осигуряват устойчивост и на новите поръчки за нашите продукти и услуги.

Чл.11. **Целта** на Сирма е да помага на своите клиенти да стават по-устойчиви, като непрекъснато усъвършенства своите услуги и продукти в крак с водещите технологии в света, като по този начин създава лоялна и устойчива клиентска база и намалява възможността за реализиране на горните рискове.

Чл.12. Сирма **измерва** устойчивостта на своята клиентска база чрез ежегодно измерване на новите поръчки от вече съществуващи клиенти в процентно изражение към общите продажби. Данни от това измерване се публикуват в Годишния нефинансов консолидиран

доклад.

## Вътрешна социална устойчивост

Чл.13. Сирма отчита, че служителите на Групата са и нейния основен актив, който допринася за устойчивостта на дейността.

Чл.14. Идентифицираните материални **рисковете** свързани с устойчивостта на нашите служители включват:

- невъзможност на служителите да изпълняват служебните си задължения (напр. ограничения на придвижването по време на пандемия)
- недостиг на квалифицирани служители;
- недостатъчна професионална подготовка на служителите;
- влошаване на здравословното състояние на служителите;
- слаба координация на екипите;
- липса или слаба мотивация на служителите.

Чл.15. Сирма се ангажира активно да работи за осигуряване на устойчивостта на своите екипи и преодоляване на свързаните с това рискове чрез:

- осигуряване на равнопоставеност и равностойно третиране на всички свои потенциални и настоящи служители;
- подбор на високо-квалифицирани служители и постоянно повишаване на тяхната експертиза чрез допълнителни образователни курсове;
- насърчаване на култура на обучение и развитие сред служителите;
- създаване и поддържане на собствена Академия за обучение на кадри и привличане на качествен персонал;
- конкурентно заплащане на труда свързано с постигнатите резултати;
- осигуряване на здравословна работна среда и възможност за работа от домашен офис;
- осигуряване на допълнителна пълна здравна застраховка на служителите;
- осигуряване на различни допълнителни здравословни мероприятия целящи подпомагане на здравословното хранене и здравословно физическо натоварване на служителите;
- осигуряване на допълнителни мероприятия за подпомагане на сплотяването на различните екипи в Групата.

Чл.16. **Целта** на работата по устойчивост на служителите е постигането на разнообразна и достатъчна работна сила, състояща се от здрави, отлично подготвени, мотивирани служители, които постигат лично удовлетворение от постигнатите резултати от

дейността на екипа, от който те са част.

Чл.17. Устойчивостта на служителите на Сирма се **измерва**, чрез:

- средната продължителност на трудов/управленски ангажимент към дружествата в Групата измерван в години;
- общ брой човеко-часове обучение/квалификация на година.

Данни от това измерване се публикуват в Годишния нефинансов консолидиран доклад.

### III ПРИРОДНА СРЕДА

Чл.18. Предметът на дейност на Групата няма сериозен негативен отпечатък върху природната среда. Основният въглероден отпечатък от дейността на Сирма е:

- собствената сграда на централата на Групата;
- собствен център за данни;
- електрическа енергия, която се използва пряко в дейността, както и за осигуряване на комфортна работна среда в офисите на Групата;
- хардуерна техника;
- бизнес пътувания.

Чл.19. Установени **рискове** от липса на устойчивост на природната среда:

- екстремни климатични събития, които възпрепятстват дейността на Групата;
- нарушени снабдителни вериги и липси на хардуерни компоненти, които са необходими за дейността на Групата;
- поскъпване на електроенергията;
- ограничителен режим на ползването на електроенергия;
- недостиг на електрическа енергия, в резултат от спиране/ограничаване на дейността на електроцентрали, които използват въглища.

Чл.20. **Целта** на Сирма по отношение на връзката между нейната дейност и околната среда е:

- поддържане на енергийно ефективна сграда, в която се намира централата на Групата, и изпълнение на изискванията за придобиване на сертификат за енергийна ефективност „клас А“;
- пълно внедряване и максимални оценки на всички препоръчителни практики за енергийна ефективност на Центъра за данни на Сирма, съгласно European Code of Conduct on Data Centre Energy Efficiency;
- постигане на пълно рециклиране на хардуер, който е излязъл от употреба;
- подобряване на енергийната ефективност и увеличаване на ползваното електрическо захранване от (собствени) възобновяеми източници;

- разработване и внедряване на система, която позволява дистанционна работа на служителите от Групата;
- ограничаване на пътуванията, които използват въглеродни горива.

По този начин ние вярваме, че ще допринесем за намаляване на идентифицираните рискове от липса на устойчивост на природната среда и последствията от тях.

Чл.21. Устойчивостта на отражението на дейността на Сирма върху околната среда ние **измерваме** чрез:

- процентния дял на рециклиран ненужен хардуер до постигане на пълно рециклиране;
- количеството използвана електроенергия на служител;
- процентния дял от използвана електроенергия, която се произвежда от възобновяеми източници;
- количеството и процентния дял от използвана електроенергия, която се произвежда от собствени възобновяеми източници;
- броя на дните на командировки на служители на Сирма отнесени към общия брой служители;
- брой на служебни МПС и техния годишен пробег;
- брой екологични инициативи за служителите на Сирма.

Данни от тези измерване се публикуват в Годишния нефинансов консолидиран доклад.

#### IV. УСТОЙЧИВО УПРАВЛЕНИЕ

Чл.22. Управлението на дружествата в Групата е от първостепенно значение както за дейността, така и за преодоляване на всички рискове описани по-горе в Политиката.

Чл.23. Установените рискове от липса на устойчиво управление са:

- Възникване на корупция, която нарушава конкурентоспособността на Сирма;
- Липса на качествен контрол на дейността и резултатите;
- Неравноправно третиране на различни категории заинтересовани лица;
- Възникване на дискриминация, която би нарушила социалната устойчивост;
- Злоупотреба с вътрешна информация;
- Налагане на глоби от държавни контролни органи;
- Пробив в кибер-сигурността и компрометиране на компютърните системи на дружеството, включително и загуба и злоупотреба с вътрешна информация.

Чл.24. За преодоляване на рисковете свързани с липсата на устойчиво управление Сирма е изградила система от инструкции, политики, процедури и кодекси. Последните са

абсолютно задължителни за спазване от всички служители на Групата. Тези документи са публикувани на интернет страницата [www.sirma.com](http://www.sirma.com) и включват:

- [Инструкции за работа на служители, които имат достъп до вътрешна информация;](#)
- [Счетоводна политика;](#)
- [Политика за възнагражденията на ръководния състав;](#)
- [Социален кодекс за поведение на служители от финансово-счетоводната сфера;](#)
- [Програма за добро корпоративно управление;](#)
- [Правила за работа на Съвета на директорите;](#)
- [Етичен кодекс за поведение;](#)
- [Дивидентна политика;](#)
- [Политика против корупцията и свързаните с нея явления;](#)
- [Вътрешни правила за подаване на сигнали и защита на лицата, които подават сигнали;](#)
- [Политика по поверителност и съхранение на личните данни.](#)

Чл.25. Контролът по изпълнение на предписанията на вътрешните документи на дружествата се извършва от:

- Съвет на директорите на дружествата в Групата;
- Одитен комитет;
- Външен лицензиран одитор.

Чл.26. **Целта** на устойчивото управление, прилагано от Сирма е постигане на абсолютно прозрачно, предвидимо управление и надлежно уведомление на всички заинтересовани лица за резултатите от дейността.

Чл.27. Устойчивото управление на Сирма се **измерва** с:

- Липса на дискриминация на служителите от различни полове - като процентно съотношение между мъже и жени;
- Броя на сигнали за корупция, подкупи или друг вид злоупотреби, съгласно вътрешните документи на Групата.

Данни от тези измерване се публикуват в Годишния нефинансов консолидиран доклад.

Поради пълна липса на дискриминация свързана с:

- Религиозните възгледи на служителите;
- Етническата принадлежност на служителите;
- Здравословното състояние на служителите и

- Възрастта на служителите

Групата **не събира информация** свързана с тези показатели и **не ги измерва**.

## V. ОПОВЕСТЯВАНЕ

Чл.28. Сирма оповестява своя Нефинансов консолидиран доклад в съответствие с европейската таксономия като част от годишните консолидирани отчети и в съответствие с нормативните изисквания.

## VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата политика е разработена от Съвета на директорите на „Сирма Груп Холдинг“ АД.

§2. Последната актуализация на Политиката е от 30.09.2023 г. свързана с подготовката за транспонирането на Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) в българското законодателство.

\* \* \*